

## KODUKORD

### 1. Üldsätted

1.1 Lasteaed Rõõm juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia õppekavast, lasteaia arengukavast, lasteaia põhimäärusest, jt. koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

1.2 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused (EV Haridusseadus §24).

1.3 Lapse lasteasutusse esmasel vastuvõtul on vajalik esitada direktorile lapse isikutunnistuse koopia ja perearsti poolt väljastatud vormikohane arstitõend ( tervisekaart).

1.4 Laste arengut toetavad lasteaias lisaks rühmaõpetajatele muusika- ja liikumisõpetaja, logopeed ja psühholoog

### 2. Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine

2.1. Lasteaed on avatud 6.30-18.30.

2.2. Lasteaed on suletud riigipühadel. Riigipühadele eelnev tööpäev on lühendatud **kolme tunni võrra**, seega lasteaed on siis avatud **6.30 – 15.30**. Lühendatud tööpäev on Uusaasta (1.01), Vabariigi aastapäeva (24.02), Võidupüha (23.06), Jõululaupäev (24.12) eel

2.3 Lapse lasteaeda toomisel palume kinni pidada lasteaia päevakavast. See tähendab, et lasteaias hommikueinet sööv laps peab rühmas olema hiljemalt kl 8.15.

Toidule pannakse laps , kes on lasteaias **hiljemalt kell 9.00**. hilisema tuleku korral kindlasti teavitada õpetajat enne kella 9.00

2.4 Lapsevanemal on õigus tuua last lasteaeda ja viia ära endale sobival ajal, kuid arvestusega, et see ei sega rühma tegevusplaani.

2.5 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps hilineb või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda

2.6 Hilinemise korral palume lapsevanemal koos lapsega oodata , kuni lõpeb alanud planeeritud tegevus ja/või tekib sobiv moment rühma tööga liitumiseks. Seeläbi ei ole häiritud tegevusest osavõtjate laste tähelepanu ja töö. Rühmatöoga liitumiseks annab lapsevanemale ning lapsele märku õpetaja.

2.6 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma- või abiõpetajale ning järele tülles võtab isiklikult lapse vastu rühma- või abiõpetajalt.

2.7 Rühma töötajatel on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.

2.8 Ebakaines olekus (alkoholi – või narkojoobes) isikutele last üle anda ei ole lubatud.

2.9 Rühma sisenemisel ja väljumisel palun kasutage oma rühmapoolset välisust- nii vältide mustuse levikut üle maja.

2.10 Ootamatute olukordade või juhtumite korral, kui vanemal tekib probleeme lapsele õigeks ajaks järeletulemisega, palume sellest kindlasti õpetajat informeerida **enne kl 17.30**.

2.11 Lasteaed suletakse **kell 18.30**, seetõttu tuleb õhtul lapsele järele tulla hiljemalt **18.15**

### 3. Lapse rõivastus lasteaias

- 3.1 Lasteaeda tuleb puhas, korrastatud välimuse ja tervete riietega (k.a. jope lukud) laps.
- 3.2 Lasteaia päevakavas on lastel ette nähtud igapäevane õuesviibimine.
- 3.3 Lapsevanem varustab lapse ilmastikule vastava riietusega (kummisaapad, vettpidavad riided) ning kontrollib regulaarselt nende korrashoidu. Lapsevanem selgitab ka lapsele, millised on tema õueriided.
- 3.4 Õueriided peavad võimaldama lapsel vabalt ringi liikuda ja meelepärasest tegevuses osaleda.
- 3.5 Lapse riietus toas on mugav, puhas.
- 3.6 Võimlemisriided on lapsel nimega varustatud RIIDEST KOTIS (sportsärk ja lühikesed püksid)
- 3.7 Et ära hoida riide ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist on lapse riided ja jalanõud varustatud nimega.
- 3.8 Toas on vajalikud heleda tallaga vahetusjalanõud, eelistatult sellised, mille jalgapaneku ja jalast võtmisega saab laps ise hakkama.
- 3.9. Lapse kapis ei ole lubatud hoida ülearuseid riideid ja esemeid – määratud riided viiakse juba õhtul koju, sama tehakse lapse kappi kogunenud joonistuste ja muu taolisega. Keelatud on hoida lapse kapis toiduaineid, sh ka maiustusi, ravimeid, teravaid esemeid.
- 3.10 Lapsel on lasteaias vajalik kamm või juuksehari, pabertaskurätid.

#### **4. Lapse turvalisus**

- 4.1 Lapsele ei tohi lasteaeda kaasa anda ohtlikke esemeid ja mänguasju (nt nuga, militaarse iseloomuga mänguasjad, hüpikpall, pisidetaile sisaldavad mänguasjad, jm sarnast).
- 4.2 **Lasteaia territooriumil laste ohutuse huvides ei sõideta jalgratta, tõukeratta, rula ja rulluiskudega.** (Lastevanemate hoolekogu otsus)
- 4.3 Lasteaia koridorides ja rühma ruumides liigutakse kõndides, joostakse ja ronitakse õues.
- 4.4 Lasteaias ei ole lubatud närimiskumm.

#### **5. Lasteaeda tuleb terve laps.**

- 5.1 Tervisekaitseõuetest tulenevalt ei tohi lasteaeda tuua last, kui lapse tervise seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Lasteaia töötajal on õigus keelduda haigusnähtudega (köha, vesine nina, põletikulised silmad, kõhulahtisus, oksendamine, hambavalu, lööve jne.) lapse rühma vastu võtmisest.
- 5.2 Teavitage koheselt lasteaeda, kui laps on haigestunud nakkushaigusse (tuulerõuged, sarlakid, punetised, rotaviirus jne)
- 5.3 Informeerige lasteaeda, kui laps on teatud toiduainete vm suhtes allergiline, kui lapsel on pärilikud või muud püsivad terviserikked. (langetõbi, suhkruhaigus, südamehaigused jms.) Nõutav arstitõend.
- 5.4 Päeva jooksul haigestunud või vigastuse saanud lapse vanemaga võetakse koheselt kontakti. Laps saadetakse koju või raviasutusse.
- 5.5 Lapsevanem esitab õpetajale pärast lapse nakkushaigusest tervenemist perearsti poolt väljastatud tõendi.
- 5.6 Lapsele ei tohi lasteaeda kaasa anda ravimeid, toidulisandeid. Õpetajal on keelatud lapsele ravimi manustamine ega luba ka lapsel neid võtta.
- 5.7 Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes, kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju lapsevanema hoole alla.

#### **6. Lapse andmed, informatsioon**

- 6.1 Lapsevanem annab õpetajale enda ja lapse kohta tõesed andmed.
- 6.2 Lapsevanema mobiiltelefoni numbri, elukoha, e-posti aadressi vm andmete muutumisel, teavitage sellest koheselt õpetajat.
- 6.3 Informatsiooni lasteaias toimuvast saate lasteaia kodulehelt, stendidelt, e-posti teel, vesteldes.

6.4. Palume jälgida oma e-posti, mille aadressi olete andnud lasteaeda – Teile võib saabuda olulisi teateid.

6.4 Küsimuste, ettepanekute jms puhul pöörduge õpetajate, hoolekoguliikme või juhtkonna poole.

6.5 Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab lapsevanem lasteasutuse direktorile avalduse. Avaldus esitatakse hiljemalt kaks nädalat enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteasutusest lahkumise aeg („Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“, § 12 lg 1).

## **7. Kodumänguasjad lasteaias**

7.1 Laps võib lasteaeda iga päev kaasa tuua ühe oma kaisulooma (magamiseks) või raamatu.

7.2 Kaasatoodud mänguasja puhul kehtib reegel: „luban mänguasja ka sõbrale“. Palume lapsele selgitada, et isiklike asju tuleb jagada kaaslasega.

7.3 Mänguasjale on lisatud mingi tunnusmärk, mille järgi saab kindlaks teha selle omaniku.

7.4 Õpetaja ei vastuta mänguasja kadumise või katkimineku eest.

7.6 Lasteaeda on keelatud tuua militaarseid, kergestipurunevaid ja lapse tervisele ohtlikke mänguasju, samuti mobiiltelefoni ja raha

## **8. Sünnipäevade tähistamine**

8.1. Sünnipäevade tähistamised toimuvad igas rühmas oma traditsioonide järgi.

8.2. Laste sünnipäevade tähistamine lepitakse kokku rühma vanematega iga õppeaasta alguses.

8.3. Soovikorral võib laps lasteaias kostitada kaaslasti kokkuleppel rühmaõpetajaga mõistliku hulga puuviljade või maiustustega arvestades laste arvuga oma rühmas. Kaasatoodud maiustused peavad olema originaalpakendis, millel on peal selgelt loetavad koostisosad ja kehtiv realiseerimise tähtaeg (parim enne/kõlblik kuni).

## **9. Lasteaiamaksu tasumine**

9.1 Toiduraha ja õppekulu maksmiseks arved saadetakse lapsevanema e-mailile raamatupidaja poolt.

9.2 Lapsevanem maksab lasteaia tasu õigeaegselt, st vastavalt arvel märgitud maksetähtajale

9.3 Kui teil on tekkinud lasteaiamaksude tasumisel võlgnevus üle kahe kuu, on lasteaia direktoril hoolekogu otsusega õigus teie laps lasteaia nimekirjast välja arvata.

9.4 Makseraskuste korral on võimalik Maardusse sissekirjutatud peredel taotleda Maardu linna sotsiaalosakonnalt toiduraha maksmisel soodustust. Avaldus koos sissetulekut tõendavate dokumentidega tuleb esitada sotsiaalosakonda 2 korda aastas : 20.august ja 20.detsember

## **10. Õppe – ja kasvatustegevuse korraldus**

10.1 Õppe-ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

10.1 Õppe – ja kasvatustegevus toimub iga päev, kui lasteaed on laste vastuvõtuks avatud.

10.2 Õppetegevused toimuvad iga rühma õppetegevuste kava alusel, millega lapsevanem saab tutvuda rühma infostendil. Rühma õpetajad võivad teha muudatusi õppetegevuste kavases seoses ülelasteaialiste ürituste või rühma väljasõitude/õppekäikudega.

10.3 Õppekava on koostatud nii, et peale selle läbimist saavutab laps koolivalmiduse, kui ta on käinud lasteaias regulaarselt. Lasteasutuse lõpetamisel väljastab lasteaed koolivalmiduse kaardi.

10.4 Õppetegevused ei pea tingimata toimuma lasteaias rühmaruumis, vaid võivad toimuda õues, pargis, muuseumis ja mujal õpetajate poolt planeeritud õppetegevuste läbiviimise paikades.

10.5 Igal nädalal on rühmas õppetegevusi läbiv ja ühendav teema – nädalateema, tegevused planeeritakse plaanis, millega lapsevanem saab tutvuda rühma stendil või eLasteaed.ee-s.

10.6 Lapsevanematele soovitame varuda lapsele järele tulles aega tutvumiseks lapse poolt päeva jooksul tehtud töödega ja vestlemiseks õpetajaga, et olla kursis lapse päevade sisuga lasteaias.

## **11. Vastuvõtt kõneravi tasandusrühma**

11.1 Vastuvõtt kõneravi tasandusrühma toimub vastavalt ajaliselt esitatud Harjumaa Nõustamis-komisjoni soovitusel ja vanema isikliku avalduse alusel

11.2. Rühmast väljaarvamine toimub kas vanema kirjaliku avalduse alusel või rühma logopeedi soovitusel ja vanema nõusolekul.

## **12. Koostöö**

12.1 Hea ja usaldusväärne koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias.

12.2 Parema kasvukeskkonna loomiseks oleme üksteise vastu hoolivad, tähelepanelikud ja abivalmid.

12.3 Rääkige õpetajale kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada Teie lapse päeva, siis suudab ta last paremini mõista.

12.4 Suhtuge palun hoidlikult lasteaiavarasse ja õpetage seda ka lapsele- siis püsivad asjad pikaajaliselt terved nii lasteaias kui mujal.

12.5 On hea, kui lapsevanem kord nädalas tuleks rühma ja vestleks õpetajatega.

Lapsele on innustav, kui vanemad tema tegevuse vastu huvi tunnevad.

12.6 Arusaamatuste korral pöörduda **esmailt** õpetaja poole, seejärel vajadusel direktori poole.

12.7 Lahkhelid lapse ja rühmakaaslaste vahel lahendatakse rühmas omavahel, rühmaõpetajaga konsulteerides. Lapsevanem ei ole teise lapse noomija ega karistaja. Õpetajad ja lapsevanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.

12.8 Lapsevanemad on oodatud kaasa lööma rühma igapäevastes töödes ja tegemistes ning kaasa rääkima lasteaiaelu olulistest tegevustes läbi lastevanemate komitee ja lasteaija hoolekogu.

12.9 Lapsevanemad on oodatud lapse arenguvestlusele, mille ajad lepatakse eelnevalt õpetajatega kokku.

12.10 Ootame lapsevanematelt aktiivset osalemist lapse rühma koosolekutel, mida korraldatakse lapsevanemate informeerimiseks. Palume arvestada, et lapsevanemate koosolek ei ole välkkoos-olek kiirteadete edasiandmiseks, vaid mõttevahetuste ja koostöö koht.

12.11. Koosoleku aeg teatatakse ette piisava ajavaruga, et lapsevanem saaks endale selle tarbeks aega võtta. Lapsed on koosoleku ajal teise rühma õpetaja järelevalve all.

12.13 Lapse jaoks on oluline, et võtaksite osa laste pidudest. Peo ajal peavad mobiiltelefonid olema välja lülitatud

12.14 Vastavalt isikuandmete kaitse seadusele (Vastu võetud 15.02.2007. a seadusega (RT I 2007, 24, 127) tähendab isikuandmete avalikustamine lasteaias laste nimede riputamist stendile ja fotode paigutamist kodulehele. Vanemad kinnitavad oma nõusolekut või keeldumist allkirjaga.

12.15 Olete alati oodatud osalema oma arukate ettepanekute- ja abiga lasteaiaelu sisukamaks ja paremaks muutmisel.